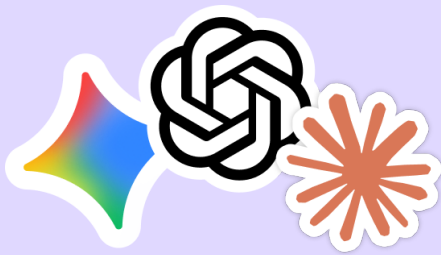


BE ACADEMY



COURSE OUTLINE

AI Productivity Mastery

🕒 ระยะเวลาในการอบรม 1 วัน

โทร 099 617 1180

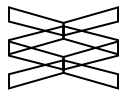
อีเมล enroll@be-academy.co

สมัครเรียน

be-academy.co/enroll

การชำระเงิน

be-academy.co/payment



BE ACADEMY

หัวข้อ การฝึกอบรม

From AI User to AI Power User

AI for Daily Communication

AI for Meetings and Work Notes

AI for Project Planning

AI for Research, Analysis and Decision Support

AI for Reports, Documents and Presentations

Reusable Prompt Design

Context Pack for Productivity

Simple AI Workflow Design

Quality Control for AI-Assisted Work

Workshop: Build Your AI Productivity Playbook

▶ 09:00 - 10:30

1 From AI User to AI Power User

- ความแตกต่างระหว่างการใช้ AI แบบทั่วไปกับการใช้ AI แบบมืออาชีพ
- AI ในฐานะผู้ช่วยคิด ผู้ช่วยเขียน ผู้ช่วยวิเคราะห์ ผู้ช่วยวางแผน และผู้ช่วยตรวจสอบงาน
- งานประเภทใดในชีวิตประจำวันเหมาะกับการใช้ AI
- การแปลงงานที่คลุมเครือให้เป็น Task ที่ AI ช่วยได้จริง
- หลักคิด Ask, Analyze, Transform, Generate, Review
- ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยเมื่อใช้ AI กับงานจริง
- Workshop:
 - เลือกงานประจำวันของตนเอง 5 งาน และวิเคราะห์ว่างานใดเหมาะกับการใช้ AI ช่วยมากที่สุด

2 AI for Daily Communication

- การเขียนและปรับปรุง Email, Message และ Internal Communication
- การปรับ Tone ให้เหมาะกับผู้รับสาร เช่น ผู้บริหาร ลูกค้า ทีมงาน หรือเพื่อนร่วมงาน
- การเปลี่ยนข้อความดิบให้เป็นข้อความมืออาชีพ
- การสรุปประเด็นซับซ้อนให้เข้าใจง่าย
- การเตรียมข้อความสำหรับสถานการณ์ยาก เช่น การปฏิเสธ การติดตามงาน หรือการอธิบายปัญหา
- การใช้ AI ช่วยแปล “เจตนา” ไม่ใช่แค่แปลภาษา
- Workshop:
 - นำข้อความดิบหรือสถานการณ์การสื่อสารมาให้ AI ช่วยปรับเป็น 3 รูปแบบ: กระชับ เป็นทางการ และนุ่มนวลใจ

▶ 10:30 - 10:45 พักเบรก

▶ 10:45 - 12:00

3 AI for Meetings and Work Notes

- การเตรียม Agenda ก่อนประชุม
- การสรุป Meeting Notes ให้เป็นโครงสร้างที่ใช้งานต่อได้
- การแยก Key Decisions, Action Items, Owners และ Deadlines
- การสร้าง Follow-up Email หลังประชุม
- การเปลี่ยนบทสนทนาให้เป็นแผนงาน
- การใช้ AI ช่วยสรุป Open Questions และประเด็นที่ต้องตัดสินใจต่อ
- Workshop:
 - แปลงโน้ตประชุมที่กระจัดกระจายให้เป็น Summary, Decision Log, Action Plan และ Follow-up Message

4 AI for Project Planning

- การเปลี่ยนเป้าหมายที่คลุมเครือให้เป็น Project Brief
- การกำหนด Objective, Scope, Stakeholders, Constraints และ Success Criteria
- การแตกงานเป็น Phase, Task, Timeline และ Priority
- การระบุ Dependencies, Risks และ Blockers
- การใช้ AI ช่วยตั้งคำถามเพื่อหาข้อมูลที่ยังขาด
- การสร้าง Project Plan ที่สามารถนำไปใช้งานต่อได้
- Workshop:
 - สร้าง Project Brief และ Project Plan สำหรับงานจริง 1 งาน โดยใช้ AI เป็นผู้ช่วยวางแผน

▶ 12:00 - 13:00 พักกลางวัน

▶ 13:00 - 14:30

5 AI for Research, Analysis and Decision Support

- การใช้ AI ช่วยจัดโครงสร้างข้อมูลที่กระจัดกระจาย
- การเปรียบเทียบทางเลือกด้วย Criteria ที่ชัดเจน
- การสร้าง Pros / Cons และ Trade-off Analysis
- การใช้ AI ช่วยทำ Assumption Check
- การใช้ Counterargument เพื่อมองมุมตรงข้าม
- การสรุปข้อมูลให้เป็น Recommendation หรือ Decision Memo
- ข้อควรระวังในการใช้ AI ช่วยตัดสินใจ
- Workshop:
 - วิเคราะห์ทางเลือก 2-3 ทางเลือก และสร้าง Decision Memo พร้อมข้อดี ข้อเสีย ความเสี่ยง และคำแนะนำ

6 AI for Reports, Documents and Presentations

- การสร้างโครงร่างรายงานจากข้อมูลดิบ
- การเปลี่ยน Bullet Points ให้เป็นเนื้อหาที่อ่านง่าย
- การสรุปรายงานยาวให้เป็น Executive Summary
- การสร้าง Slide Storyline และ Presentation Flow
- การเปลี่ยนเนื้อหาเดียวกันให้เหมาะกับหลายรูปแบบ เช่น รายงาน Email Slide หรือโพสต์ภายในองค์กร
- การใช้ AI ช่วยตรวจสอบความชัดเจน ความต่อเนื่อง และความเหมาะสมของเนื้อหา
- Workshop:
 - เปลี่ยนหัวข้อหรือข้อมูลดิบ 1 ชุดให้เป็น Report Outline, Executive Summary และ Slide Storyline

7 Reusable Prompt Design

- ความแตกต่างระหว่าง One-off Prompt และ Reusable Prompt
- โครงสร้าง Prompt Template สำหรับงานประจำ
- การกำหนด Input, Context, Constraint และ Output Format
- การออกแบบตัวแปรใน Prompt เพื่อให้ใช้ซ้ำได้หลายสถานการณ์
- การสร้าง Prompt Library ส่วนตัวหรือสำหรับทีม
- การเขียน Prompt ให้คนอื่นในทีมใช้งานต่อได้ง่าย
- ตัวอย่าง Prompt Template สำหรับ Email, Meeting, Report, Project Plan และ Decision Memo
- Workshop:
 - สร้าง Reusable Prompt Template สำหรับงานที่ผู้เรียนต้องทำซ้ำเป็นประจำ

▶ 14:30 - 14:45 พักเบรก

▶ 14:45 - 16:00

8 Context Pack for Productivity

- ทำไมการมี Context Pack ช่วยลดเวลาการเริ่มต้นใหม่ทุกครั้ง
- ข้อมูลที่ควรมีใน Context Pack เช่น บทบาทผู้ใช้ เป้าหมายงาน กลุ่มเป้าหมาย โทนภาษา ข้อจำกัด และตัวอย่างงานที่ดี
- การแยกข้อมูลการกับข้อมูลเฉพาะงาน
- การสร้าง Context Pack สำหรับบุคคล ทีม แรนด์ หรือโปรเจกต์
- การใช้ Context Pack คู่กับ Prompt Template
- ข้อควรระวังด้านข้อมูลภายในและข้อมูลที่ไม่ควรใส่ใน Context Pack
- Workshop:
 - สร้าง Context Pack สำหรับงานหรือทีมของตนเอง เพื่อใช้ร่วมกับ Prompt Template

9 Simple AI Workflow Design

- Workflow คืออะไร และต่างจาก Prompt อย่างไร
- การออกแบบ Workflow แบบ Input → Process → Output → Review
- การแตกงานใหญ่ให้เป็นขั้นตอนย่อยที่ AI ทำได้ดี
- การใช้ Prompt Chain สำหรับงานหลายขั้นตอน
- การกำหนดจุดที่มนุษย์ต้องตรวจสอบหรืออนุมัติ
- การออกแบบ Workflow ที่ยังไม่ต้องใช้ Automation หรือ Coding
- การเตรียม Workflow ให้พร้อมต่อยอดสู่ Level 3: AI Automation & CLI Tools
- Workshop:
 - ออกแบบ AI Workflow สำหรับงานที่ทำซ้ำ 1 งาน เช่น ประชุม → สรุป → Action Plan → Email ติดตามงาน หรือข้อมูลดิบ → วิเคราะห์ → รายงาน → Presentation Outline

10 Quality Control for AI-Assisted Work

- ทำไมงานที่ AI ช่วยสร้างยังต้องมี Human Review
- Checklist สำหรับตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเหมาะสม
- การตรวจ Unsupported Claims และ Assumptions
- การตรวจ Tone, Audience Fit และ Business Practicality
- การใช้ AI เป็น Reviewer อีกชั้นหนึ่ง
- การกำหนด Risk Level ของผลลัพธ์ก่อนนำไปใช้
- งานแบบใดที่ต้องตรวจสอบละเอียดเป็นพิเศษก่อนส่งต่อให้ลูกค้า ผู้บริหาร หรือบุคคลภายนอก
- Workshop:
 - นำ Output ที่ AI สร้างจาก Workshop ก่อนหน้า มาตรวจด้วย Quality Control Checklist และปรับปรุงให้พร้อมใช้งานจริง

11 Workshop: Build Your AI Productivity Playbook

- ผู้เรียนจะนำสิ่งที่เรียนมาตลอดวันมาสร้าง AI Productivity Playbook สำหรับการใช้งานจริงของตนเอง หรือทีม
- Playbook จะประกอบด้วย:
 - Daily AI Use Cases ที่เหมาะกับงานของตนเอง
 - Prompt Template อย่างน้อย 2–3 ชุด
 - Context Pack สำหรับงานจริง
 - Simple AI Workflow 1 ชุด
 - Output Template สำหรับงานที่ต้องการ
 - Quality Control Checklist
 - แผนการนำ AI กลับไปใช้ในงานจริงหลังจบหลักสูตร
- Final Output:
 - ผู้เรียนจะได้ AI Productivity Playbook ที่สามารถนำกลับไปใช้กับงานจริงได้ทันที