



BE ACADEMY



COURSE OUTLINE

# ChatGPT MasterClass

🕒 ระยะเวลาในการอบรม 6 ชั่วโมง (1 วัน)

โทร 099 617 1180

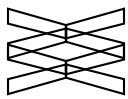
อีเมล [enroll@be-academy.co](mailto:enroll@be-academy.co)

สมัครเรียน

[be-academy.co/enroll](https://be-academy.co/enroll)

การชำระเงิน

[be-academy.co/payment](https://be-academy.co/payment)



BE ACADEMY

# หัวข้อ การฝึกอบรม

## ► เนื้อหา

- ChatGPT Power User Mindset
- Practical Prompting and Planning
- Working with Files and Data
- Writing, Document Creation and Canvas
- Research and Decision Support
- ChatGPT Features for Daily Work
- Safety and Quality Control
- Final Workshop

## 1 ChatGPT Power User Mindset: ใช้ ChatGPT ให้ถูกบทบาท

- ChatGPT ใช้ทำอะไรได้บ้างในงานประจำวัน
- ChatGPT ต่างจาก Search Engine, Template, Automation และ AI Tool อื่นอย่างไร
- บทบาทของ ChatGPT ในงานคิด เขียน วิเคราะห์ ตรวจสอบ และวางแผน
- ข้อจำกัดสำคัญที่ต้องรู้ก่อนใช้งานจริง
- หลักคิดแบบ AI Engineer ในการตั้งโจทย์งานให้ได้ผลลัพธ์ที่ใช้งานได้จริง

## 2 Practical Prompting and Planning: ใช้ ChatGPT ช่วยคิด วางแผน และสั่งงานให้ได้ผลลัพธ์จริง

- โครงสร้าง Prompt ที่ใช้ได้กับงานส่วนใหญ่
- การใช้ ChatGPT ช่วย Brainstorm ไอเดีย วางแผนงาน และแตกโจทย์ที่ซับซ้อน
- เปรียบเทียบข้อดีข้อเสีย และจัดลำดับความสำคัญ การกำหนดเป้าหมาย บริบท ข้อจำกัด
- การคิดทางเลือก เปรียบเทียบข้อดีข้อเสีย และจัดลำดับความสำคัญ
- การกำหนดเป้าหมาย บริบท ข้อจำกัด และรูปแบบผลลัพธ์
- Prompt สั้น vs Prompt ยาว
- การจัดลำดับงานซับซ้อนให้ ChatGPT ทำตามได้
- วิธีรับมือกับโจทย์ที่ยังไม่ชัดเจน
- Prompt สำหรับสรุป วิเคราะห์ เปรียบเทียบ ตรวจสอบ แปลงรูปแบบ และสร้างแผนงาน

## 3

## Working with Files and Data: ใช้ ChatGPT อ่าน สรุป และวิเคราะห์ไฟล์

- การอัปโหลดไฟล์ให้ ChatGPT ใช้งานอย่างถูกวิธี
- PDF, Word, PowerPoint, Excel, CSV และรูปภาพ ต่างกันอย่างไรในมุมมองของ ChatGPT
- ปัญหาไฟล์ที่ทำให้ ChatGPT วิเคราะห์ผิดหรือสรุปพลาด
- การสรุปเอกสารยาวให้กลายเป็น Executive Summary
- การดึงประเด็นสำคัญ Action Items Risks และ Questions จากเอกสาร
- การใช้ ChatGPT วิเคราะห์ข้อมูล ตาราง และไฟล์ Excel เบื้องต้น
- วิธีตรวจสอบผลลัพธ์จากการสรุปและวิเคราะห์ไฟล์

## 4

## Writing, Document Creation and Canvas: ใช้ ChatGPT เขียน แก้ และสร้างไฟล์งาน

- การใช้ ChatGPT ช่วยเขียน Email, Report, Proposal, Policy, Course Outline และ Marketing Content
- การสร้างโครงร่างไฟล์ Word, Excel, PowerPoint และเอกสารประกอบงาน
- การออกแบบโครงสร้างไฟล์ เช่น ตาราง แผนงาน Checklist Template และแบบฟอร์ม
- การเตรียม Brief สำหรับ Canva, Slide, Poster, Infographic หรือสื่อประชาสัมพันธ์
- การปรับ Tone, Length, Structure และ Clarity ของงานเขียน
- การตรวจคุณภาพงานเขียนก่อนนำไปใช้จริง
- การสร้าง Template งานเขียนที่น่ากลับมาใช้ซ้ำ

## 5

## Research and Decision Support: ใช้ ChatGPT ช่วยค้นคว้าและสรุปเพื่อการตัดสินใจ

- ใช้ ChatGPT ทำ Research อย่างไรให้ไม่กลายเป็นการเดาข้อมูล
- การเปรียบเทียบตัวเลือก เครื่องมือ คู่แข่ง หรือแนวทางการทำงาน
- การตรวจสอบแหล่งอ้างอิงและความน่าเชื่อถือของข้อมูล
- การสรุปข้อมูลจากหลายแหล่งให้เป็น Decision Brief
- การตรวจสอบมุมมองตรงข้ามก่อนตัดสินใจ
- วิธีป้องกันข้อมูลผิด แหล่งอ้างอิงปลอม และการสรุปเกินจริง

## 6 ChatGPT Features for Daily Work: ใช้ฟีเจอร์สำคัญให้เหมาะกับงาน

- Image Input สำหรับงาน Screenshot, Diagram, Slide และ Infographic
- Image Generation สำหรับงาน Visual Brief, Image Prompt และไอเดียสื่อ
- Voice Mode สำหรับ Brainstorm, Practice, Role Play และ Meeting Preparation
- Projects สำหรับจัดระบบงาน ลูกค้า ทีม หรือโปรเจกต์ให้ต่อเนื่อง
- Memory และ Custom Instructions กับการทำงานแบบต่อเนื่อง
- หลักการเลือกใช้ฟีเจอร์ ChatGPT ให้เหมาะกับแต่ละประเภทงาน

## 7 Safety and Quality Control: ใช้ให้เร็ว แต่ไม่พัง

- ข้อมูลอะไรไม่ควรป้อนเข้า ChatGPT
- การแยกข้อมูลทั่วไป ข้อมูลภายใน ข้อมูลลับ และข้อมูลส่วนบุคคล
- การจัดการข้อมูลอ่อนไหวก่อนใช้งาน AI
- Human-in-the-loop: จุดไหนที่คนต้องตรวจสอบเอง
- Checklist ตรวจสอบผลลัพธ์ก่อนส่งต่อให้หัวหน้า ลูกค้า หรือทีม
- วิธีรับมือเมื่อ ChatGPT ตอบมั่นใจแต่ผิด

## 8 Final Workshop: Build Your ChatGPT Workflow

- ทดลองใช้ ChatGPT ทำงานตั้งแต่ต้นจนจบ
- ปรับ Prompt และ Workflow ให้ใช้งานซ้ำได้
- สรุปเป็น Personal ChatGPT Playbook สำหรับนำกลับไปใช้จริง
- Q&A กับ AI Engineer เกี่ยวกับการนำ ChatGPT ไปใช้ในงานจริง