

## กำหนดการอบรมคอร์ส PowerPoint (12 ชั่วโมง)

เวลา		รายการ
วันที่ 1 ภาคเช้า	ชั่วโมงที่ 1 09:00 – 10:00 น.	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>แนะนำภาพรวมโปรแกรม Microsoft PowerPoint</b><ul style="list-style-type: none"><li>• เรียนรู้องค์ประกอบของโปรแกรม Microsoft PowerPoint</li><li>• การสร้างงาน Presentation</li><li>• ตั้งค่าขนาดงาน Presentation</li><li>• การเลือกใช้ Themes ของสไลด์</li><li>• การกำหนด Themes ของ Object , Font , พื้นหลังของสไลด์</li><li>• การสร้างและออกแบบ Themes (จะกล่าวถึงในชั่วโมงที่ 6)</li></ul></li></ul>
	ชั่วโมงที่ 2 10:00 – 11:00 น.	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>การทำงานกับสไลด์</b><ul style="list-style-type: none"><li>• เลือกเค้าโครง Layout ที่เหมาะกับรูปแบบสไลด์ที่ต้องการ</li><li>• จัดการกับหน้าสไลด์เพิ่ม(New), ลบ(Delete), คัดลอก(Copy), ซ่อน(Hide)</li><li>• การแยกส่วน (Section) และตั้งค่าการทำงานแต่ละส่วนของสไลด์</li><li>• การ Import ข้อมูลจากไฟล์ Word เป็นสไลด์</li><li>• การ Create Outline</li></ul></li></ul>
	ชั่วโมงที่ 3 11:00 – 12:00 น.	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>การตกแต่งพื้นหลังสไลด์</b><ul style="list-style-type: none"><li>• เติมสีที่บ-สีไล่ระดับ</li><li>• แต่งพื้นหลังด้วยพื้นผิว (Texture)</li><li>• แต่งพื้นหลังเป็นลายตารางหรือลายจุด (Pattern)</li><li>• เพิ่มรูปภาพเป็นพื้นหลังสไลด์</li><li>• เทคนิคการจัดรูปภาพที่นำมาเป็นพื้นหลังสไลด์</li></ul></li></ul>

ภาคบ่าย	<p>ชั่วโมงที่ 4</p> <p>13:00 – 14:00 น.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>การทำงานกับกล่องข้อความ (Text Box)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเพิ่มกล่องข้อความ</li> <li>• การเติมสีให้กล่อง</li> <li>• การแต่งสีเส้นขอบกล่อง</li> </ul> </li> <li>● <b>เทคนิคการใช้เครื่องมือ Ruler, Gridlines, Guides ในการจัดระเบียบวัตถุในสไลด์</b></li> </ul>
	<p>ชั่วโมงที่ 5</p> <p>14:00 – 15:00 น.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>การเพิ่มข้อความในกล่อง/ตั้งค่า/แก้ไขปัญหา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำหนดขนาดกล่องให้พอดีกับข้อความอัตโนมัติ</li> <li>• การตั้งค่าระยะขอบซ้ายขวาบนล่างของข้อความในกล่อง</li> <li>• การกำหนดขนาดกล่องตามต้องการ</li> <li>• การเพิ่มคอลัมน์</li> <li>• การตั้งค่าการตัดคำ</li> <li>• การจัดการการเยื้อง (INDENT)</li> <li>• การตั้งค่าการลดขนาดตัวอักษรอัตโนมัติตามขนาดกล่อง</li> <li>• การตั้งค่าระยะห่างของย่อหน้า</li> <li>• การตั้งค่าระยะห่างของบรรทัด</li> <li>• การใส่หัวข้ออัตโนมัติ</li> </ul> </li> </ul>
	<p>ชั่วโมงที่ 6</p> <p>15:00 – 16:00 น.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>การทำงานกับกล่องข้อความ (Text Box) (ต่อ)</b></li> <li>● <b>เทคนิคขั้นสูงในการตกแต่งข้อความ และกล่องข้อความ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเติมสีทึบ สีไล่ระดับ หรือรูปภาพในข้อความ</li> <li>• การแต่งสีเส้นขอบของข้อความ</li> <li>• การเติมลักษณะพิเศษ เช่น เงา ลักษณะ 3D</li> </ul> </li> <li>● <b>SmartArt เครื่องมือออกแบบ Info Graphic ใน PowerPoint</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การแปลงข้อความ เป็น SmartArt</li> <li>• การสร้าง SmartArt</li> <li>• การออกแบบ SmartArt</li> </ul> </li> </ul>

<p><b>วันที่ 2</b> ภาคเช้า</p>	<p>ชั่วโมงที่ 7 09:00 – 10:00 น.</p>	<p>การทำงานกับวัตถุอื่น(Object) รูปภาพ, ตาราง, Chart, ClipArt, เสียง, วิดีโอ, อัลบั้มรูป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การเพิ่มรูปภาพ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำหนดขนาดภาพ</li> <li>• การแต่งสี-ความเข้ม-คมชัด-เพิ่มมิติให้ภาพ</li> <li>• การ Crop</li> <li>• การตัดพื้นหลังภาพ</li> </ul> </li> <li>● การเพิ่มตาราง, Chart <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเพิ่มข้อมูลเป็นตารางและ Chart</li> <li>• การกำหนดขนาด</li> <li>• การเพิ่มแถวคอลัมน์ในตาราง</li> <li>• การเพิ่มชุดข้อมูลใน Chart</li> <li>• การออกแบบสีเส้นและสีเติม</li> </ul> </li> </ul>
	<p>ชั่วโมงที่ 8 10:00 – 11:00 น.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การเพิ่ม ClipArt (ภาพสัญลักษณ์) และ Symbol</li> <li>● การแทรกการบันทึกหน้าจอเป็นวิดีโอ</li> <li>● การทำงานกับเสียงและวิดีโอในสไลด์ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การแทรกเสียง / วิดีโอ</li> <li>• เพิ่มจากไฟล์ที่มีอยู่แล้ว</li> <li>• บันทึกเสียงใหม่</li> <li>• บันทึกเสียงพร้อมกับการทดสอบการทำงานของสไลด์</li> </ul> </li> </ul>
	<p>ชั่วโมงที่ 9 11:00 – 12:00 น.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การทำงานกับเสียงและวิดีโอในสไลด์ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> <li>• การตัดเสียง / วิดีโอออกเป็นหลายส่วน</li> <li>• ตั้งค่าการนำเสนอเสียง วิดีโอ</li> <li>• การบันทึกการทำงานหน้าจอเป็นวิดีโอ</li> <li>• ตั้งค่าแบบกรอบวิดีโอ/ภาพตัวอย่างปกวิดีโอ</li> </ul> </li> <li>● การแทรกการเชื่อมโยง (Hyperlink) สไลด์ ไปยังสไลด์อื่น ๆ ในไฟล์เดียวกัน หรือเชื่อมโยงไปที่แฟ้มงานอื่น หรือไปยังเว็บไซต์</li> <li>● การคัดลอก(Copy) และวาง(Paste) แบบพิเศษ</li> <li>● การจัดการกับวัตถุด้วยเครื่องมือ Forward, Backward, Selection Pane, Rotate</li> <li>● การจัดตำแหน่งวัตถุด้วยเครื่องมือ Align</li> </ul>

<b>วันที่ 2</b> <b>ภาคบ่าย</b>	<b>ชั่วโมงที่ 10</b> <b>13:00 – 14:00 น.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การออกแบบ Themes แม่แบบสไลด์</li> <li>● กำหนดรูปแบบการเปลี่ยนหน้าสไลด์(Transitions)</li> <li>● การตั้งค่าเวลาในการเปลี่ยนหน้าสไลด์ <ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดเวลาเปลี่ยนหน้าสไลด์ช้า-เร็ว</li> <li>• กำหนดเวลาอัตโนมัติในการเปลี่ยนหน้าสไลด์</li> </ul> </li> </ul>
	<b>ชั่วโมงที่ 11</b> <b>14:00 – 15:00 น.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กำหนดรูปแบบความเคลื่อนไหว (Animation) ของวัตถุ (Object) <ul style="list-style-type: none"> <li>• การนำเข้า • การเน้น • การนำออก</li> </ul> </li> <li>● การตั้งค่าความเร็วของการเคลื่อนไหวของวัตถุ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตั้งค่าเวลาช้า – เร็ว • ตั้งค่านองเวลา</li> </ul> </li> <li>● การควบคุมการเคลื่อนไหวของวัตถุ <ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดความเคลื่อนไหวของวัตถุเมื่อคลิกเมาส์</li> <li>• กำหนดให้วัตถุเคลื่อนไหวอย่างอัตโนมัติ</li> <li>• ตั้งค่าความสัมพันธ์ของวัตถุหรือตั้งเงื่อนไขที่เป็นตัวกำหนดความเคลื่อนไหว</li> </ul> </li> <li>● เทคนิคขั้นสูงในการออกแบบลักษณะการเคลื่อนไหวตามทิศทางที่กำหนดเอง (Motion Paths)</li> <li>● การเคลื่อนไหวของวัตถุ 3D</li> <li>● การสร้างภาพ GIF การนำเข้าภาพ GIF</li> </ul>
	<b>ชั่วโมงที่ 12</b> <b>15:00 – 16:00 น.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฝึกทักษะการตั้งค่าการเปลี่ยนหน้าสไลด์และความเคลื่อนไหวของวัตถุ เช่น การทำคาราโอเกะ การจัดการสไลด์ให้สอดคล้องกับเสียงบรรยาย</li> <li>● การนำเสนอ การควบคุมนำเสนอ <ul style="list-style-type: none"> <li>• เครื่องมือการตั้งค่าการนำเสนอ Set Up Slide Show</li> <li>• เครื่องมือการทดสอบการนำเสนอ Rehearse Timings</li> <li>• เครื่องมือการบันทึกการนำเสนอ Record Slide Show</li> </ul> </li> <li>● มุมมองการทำงาน และเครื่องมือในมุมมองการนำเสนอ</li> <li>● การบันทึกไฟล์ในรูปแบบต่าง ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• บันทึกให้เล่นอัตโนมัติ</li> <li>• บันทึกเป็น PDF</li> <li>• บันทึกเป็นไฟล์ภาพ JPEG, GIF, PNG, TIFF</li> <li>• บันทึกเป็นไฟล์วิดีโอ MPEG-4, WMV</li> </ul> </li> <li>● การสั่งพิมพ์และจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย</li> </ul>

**หมายเหตุ**

1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. ในระหว่างภาคเรียน เช้าและบ่าย มีพักเบรกอาหารว่าง 15 นาที